

ANUNT
din data de 27.06.2024

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării următoarelor posturi vacante de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

1. **Muncitor calificat III (bucătar)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la popota studenți militari / formațiunea de hrănire personal din U.M. 02192 Constanța;
2. **Manipulant bunuri**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la depozit echipament / sector depozitare din U.M. 02192 Constanța.
3. **Laborant debutant**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la departament de inginerie și management naval și portuar / facultatea de navigație și management naval din U.M. 02192 Constanța.

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (poate fi completat la sediul U.M. 02192 Constanța);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a

cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;

k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;

l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

m) dosar de plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la biroul management personal/ secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/626200, int. 198, pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa **resurseumane@anmb.ro**, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa **resurseumane@anmb.ro**) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

(în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

1. MUNCITOR CALIFICAT III (BUCĂȚAR) la popota studenți militari / formațiunea de hrănire personal din U.M. 02192 Constanța

Condiții specifice:

1. Studii: - absolvent de studii medii/generale, cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 ani;
 - certificat/diplomă de calificare – BUCĂȚAR;
2. Condiții de vechime – 3 ani;
3. Abilități, calități și aptitudini:
 - respect față de lege și loialitate față de misiunea Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”;
 - persoană organizată și responsabilă;
 - spirit analitic, atenție la detalii, punctualitate – respectarea termenelor limită;
 - disponibilitate pentru lucrul în echipă și pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
 - actualizarea continuă a cunoștințelor în domeniul hrănirii;
 - conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar.
4. Nivelul de acces la informații clasificate este SECRET DE SERVICIU, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare- capitolele V și VI;
2. M.38/2016 pentru aprobarea „R.G. – 1, Regulamentul de ordine interioară în unitate”- capitolul II;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - titlul II, titlul III și titlul V;
4. M.17/2012 - Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale -capitolele I și II;
5. Legea 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare- capitolul IV;
6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - capitolele II și III.
7. Hotărârea Guvernului nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecție informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, cu modificările ulterioare;
8. Sanda Marin, Carte de bucate - editura Orizonturi, Bucuresti, 1994;
9. Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr. 866 din 12.12.2002*).

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

1. Drepturi și obligații ale personalului civil. Reguli de disciplina muncii. Procedura și criteriile de evaluare profesională a personalului civil contractual. Abateri și sancțiuni disciplinare;
2. Contractul individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Securitatea și sănătatea în muncă;
3. Atribuțiile bucătarului; calitățile profesionale ale unui bucătar;
4. Procese tehnologice de obținere a preparatelor culinare; clasificarea mâncărurilor românești;
5. Norme privind prepararea, depozitarea și transportul alimentelor;

6. Proprietăți organoleptice ale principalelor produse alimentare (carne, ouă, lactate/brânzeturi, pește, fructe, legume);
7. Reguli privind igiena la locul de muncă;
8. Norme de igienă pentru unitățile de alimentație publică;
9. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
10. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
11. Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

2. MANIPULANT BUNURI la depozit echipament / sector depozitare din U.M. 02192 Constanța.

Condiții specifice:

1. Nivel de studii – școala generală sau studii medii;
2. Condiție de vechime – minim 6 luni, în domeniile: sector depozitare;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.
5. Abilități, calități și aptitudini:
 - respect față de lege și loialitate față de misiunea Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”;
 - persoană organizată și responsabilă;
 - spirit analitic, atenție la detalii, punctualitate – respectarea termenelor limită;
 - disponibilitate pentru lucrul în echipă și pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
 - actualizarea continuă a cunoștințelor în domeniul echipării;
 - conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, (Titlul I, Capitolul II, art. 4-6, Titlul II, Capitolul I, art. 13, art.15-16, art. 27, art. 30-32, Capitolul II, art. 39-40, Capitolul III, art. 41-42 Capitolul IV, art. 50-51, Titlul III; Capitolul I, art. 108-110, Capitolul III, art. 140, Titlul Xi, Capitolul I, art. 257-260), publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016;
2. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (republicată), (Capitolul I, art. 2-3, Capitolul II, Secțiunea I, art. 6), publicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17 aprilie 2019;
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006, (Capitolul III, Secțiunea I, Secțiunea IV, art. 14-15, Capitolul IV, art. 23), publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006.

NOTA:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

1. Dispoziții generale. Demeniul de aplicare. Contractul individual de muncă. Încheierea contractului individual de muncă. Executarea contractului individual de muncă. Modificarea contractului individual de muncă. Suspendarea contractului individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Concediile;
2. Dispoziții generale. Obligații privind apărare împotriva incendiilor. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
3. Obligațiile angajatorului. Obligațiile lucrătorilor.

3. LABORANT DEBUTANT la la departament de inginerie și management naval și portuar / facultatea de navigație și management naval din U.M. 02192 Constanța.

Condiții specifice:

1. Nivel de studii – studii postliceale în domeniul tehnic
2. Condiție de vechime – fără condiții de vechime

3. Cunoașterea limbii engleze – de preferat cunoștințe medii de limba engleză
4. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
5. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
6. Nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
7. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 22 / 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale și Legea 54 / 08.06.1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea 22 / 1969
3. Ordinul M17/2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioare aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale
4. Legea nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
5. Ordinul M172/2021, Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Facultății de Navigație și Management Naval, disponibil pe site-ul instituției, www.anmb.ro
7. Manuela Rosemary Apetroaei, Cosmina Andreea Marin, *Lucrări practice de chimie marină*, Editura Academiei Navale Mircea cel Bătrân, 2019, cota bibliotecă 17676
8. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănilă, *Manual ECDL Editare de text-Microsoft word 2016*, Editura ECDL Romania, ISBN 978-606-94433-6-1, 2017

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

1. Încheierea contractualului individual de muncă; Executarea contractului individual de muncă; Modificarea contractului individual de muncă; Timpul de muncă și timpul de odihnă; Conflictele de muncă.
2. Atribuțiile principale ale gestionarului; Condiții privind angajarea gestionarilor; Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969)
3. Drepturi și obligații ale personalului civil; Reguli de disciplină a muncii; Timpul de muncă și de odihnă; Procedura și criteriile de evaluare profesională a personalului civil contractual; Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare
4. Domeniul de aplicare al legii securității și sănătății în muncă; Instruirea lucrătorilor; Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă; Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă
5. Structuri cu responsabilități în domeniul protecției informațiilor clasificate; Accesul la informații clasificate; Protecția personalului
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Facultății de Navigație și Management Naval
7. Măsuri de prim ajutor în caz de accidente; Ustensile, sticlărie și aparatură de laborator; Determinarea experimentală a conținutului de clor și a salinității; Determinarea conținutului de apă și impurități mecanice din combustibili și lubrifianți navali; Determinarea temperaturii de inflamabilitate a unui ulei lubrifiant cu inflametrul Marcussou
8. Inițiere în domeniul editării textelor, folosind aplicația Microsoft Word 2016 (2019)

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de concurs	28.06.2024- 11.07.2024/ până la ora 15.00
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	16.07.2024/ până la ora 17.30
3.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	17.07.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00
4.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	18.07.2024/ până la ora 17.30
5.	Desfășurarea primei probe - proba scrisă	19.07.2024/ 11.00 - 14.00
6.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	22.07.2024/ până la ora 17.30
7.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise/practice	23.07.2024/ intervalul orar 08.00-15.00
8.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă/practică	24.07.2024
9.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	24.07.2024/ până ora 17.30
10.	Desfășurarea celei de a doua probe - interviul	25.07.2024/ începând cu ora 09.00
11.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	29.07.2024/ până la ora 17.30
12.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului	30.07.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00
13.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	31.07.2024/ până la ora 17.30
14.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	02.08.2024/ până la ora 17.30

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact 0241/626200, int. 198.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF AL PERSONALULUI
Comandor Rotaru Cătălin-Ioan